

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вереvская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Вереvская СОШ»)**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Вереvская СОШ»
(протокол от 15.03.2022 №3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Вереvская СОШ»
от 22.03.2022 №104

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее о порядке приёма, перевода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области в действующей редакции, Уставом МБОУ «Вереvская СОШ», а также иными локальными нормативными актами образовательного учреждения для применения в МБОУ «Вереvская СОШ» (далее –Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка приёма, перевода на следующий год обучения, отчисления, восстановления обучающихся.

1.3. Положение распространяется на: обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП (далее- обучающиеся), родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (далее-педагоги), административных работников образовательной организации.

2. Правила приёма

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся с 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, спортивной и др. деятельности, предложенным ОУ.

2.2. Зачисление детей производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка или заявления ребенка, достигшего 14 лет.

2.3 Комплектование учебных групп производится в соответствии с учебно-производственным планом на текущий учебный год. Наполняемость групп обучающихся в объединениях определяется дополнительными общеразвивающими программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом норм СП, возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности и Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Приём заявлений от родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, осуществляют педагоги дополнительного образования в сроки с 25 августа по 14 сентября текущего года.

2.5. При отчислении обучающихся проводится дополнительный набор.

2.6. Зачисление проводится без предварительного отбора и вступительных испытаний.

2.7. Зачисление оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей.

2.8. При приеме детей педагог дополнительного образования обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Положением о порядке приема, перехода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся, с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных и реализуемыми программами».

2.9. Отказ гражданам в приеме их детей на программы ДОП возможен по причине отсутствия вакантных мест в группах; при наличии медицинских противопоказаний.

3. Перевод обучающихся на следующий год обучения

3.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу, переходя на следующий год обучения.

3.2. Обучающиеся в объединениях, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребенка, достигшего 14 лет.

3.3. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

3.4. Перевод на другую дополнительную общеразвивающую программу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребенка, достигшего 14 лет.

4. Порядок комплектования

4.1. Комплектование творческих объединений на новый учебный год производится до 14 сентября ежегодно.

4.2. Количество творческих объединений (кружок, студия, ансамбль, группа и т.п.) в ОУ определяется запросом детей, подростков на конкретные программы и образовательной потребностью; оформляется в учебном плане, который согласуется и утверждается директором школы.

4.3. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.4. Учебными объединениями второго и последующих годов обучения являются объединения, в состав которых входит не менее 75% обучающихся, освоивших программу первого года обучения (и последующих) или вновь поступившие обучающиеся, зачисленные приказом директора на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка или заявления ребенка, достигшего 14 лет, прошедшие собеседование с педагогом. При выбытии обучающихся педагог дополнительного образования может докомплектовать объединение.

5. Сохранение места за обучающимся

Место за обучающимся сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;

- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

6. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающихся может производиться по следующим причинам:

- по окончании срока обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребенка, достигшего 14 лет;
- в связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;
- по решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного положения неограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.