

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вереvская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Вереvская СОШ»)**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Вереvская СОШ»
(протокол от 30.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Вереvская СОШ»
от 30.08.2021 № 259

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный профилактический учёт и снятие с него обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутришкольный профилактический учёт и снятие с него обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, нормативными правовыми актами в действующей редакции Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вереvская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), а также локальными нормативными актами образовательного учреждения для применения в МБОУ «Вереvская СОШ» для реализации комплекса мероприятий по профилактике отклоняющегося поведения детей и подростков и в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, требующими повышенного внимания.

1.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся с проблемами в обучении и отклонениями в поведении, т.е. в состоянии социальной адаптации, по рекомендации классного руководителя и на основании решения Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

1.3. Список обучающихся, требующих постановки на внутришкольный учет, составляется заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года, на основе информации классных руководителей и утверждается на Совете по профилактике.

1.4. В течение учебного года в списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, могут вноситься изменения и дополнения.

2. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет

2.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет носит профилактический характер.

2.2. Постановке на внутришкольный учет в соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующим категориям лиц:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно- процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 15) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.3. Для постановки несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категориям лиц, указанным в п.2.1 настоящего Положения, необходимо предоставить в Совет по профилактике образовательной организации следующие документы:

- представление классного руководителя (приложение 1), информацию классного руководителя о проведении первичной профилактической работе с обучающимся, его семьей (приложение 2);
- рекомендация учителя, работающего с данным классом или представителя администрации;
- постановление КДН и ЗП, информация ОДН.

2.4. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заполняется следующая документация:

- личная карточка обучающегося, поставленного на внутришкольный учет (приложение № 3)
- заполняется и хранится заместителем директора по воспитательной работе (социальным педагогом),

- План индивидуальной профилактической работы классного руководителя с обучающимся (приложение № 4)
- заполняется классным руководителем или лицами, совершавшими обследование
- Информация классного руководителя о проведении профилактической работы с обучающимся, его семьей, поставленным на внутришкольный учет (приложение 5).
- заполняется классным руководителем.

2.5. Постановка на внутришкольный учет осуществляется на заседании Совете профилактики в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки и условия снятия с учета. Секретарь Совета по профилактике ведет протоколы заседаний Совета и выдает родителям (законным представителям) выписку из решения Совета профилактики.

2.6. На Совете профилактики утверждается план или программа индивидуальной профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, на год и вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи. Обучающийся, поставленный на внутришкольный учет, а также его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля за выполнением плана индивидуальной профилактической работы.

2.7. Несоввершеннолетним обучающимся, их родителям (законным представителям), в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

2.8. Функция координации и контроля над ведением профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся возлагается на лицо, назначенное приказом директора образовательной организации.

3. Порядок снятия обучающихся с внутришкольного учета

3.1 С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- отчисленные из образовательной организации в соответствии с законодательством;
- не совершившие в течение учебного года поступков, явившихся основанием для постановки на внутришкольный учет и снятые с учета в КДН и ЗП, ОДН.

3.2 Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учета являются следующие документы:

- ходатайство классного руководителя в Совет профилактики (приложение № 6)
- решение Совета профилактики, зафиксированное в протоколе заседания Совета

3.3 Снятие с учета производится на Совете профилактики в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.

4. Срок действия данного Положения

4.1. Срок действия Положения неограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

**Представление
на постановку обучающегося на внутришкольный учет**

Ф.И.О. обучающегося __ класс _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____ Место работы _____
_____, контактный телефон _____

Отец _____ Место работы _____
_____, контактный телефон _____

Законный представитель обучающегося

ФИО _____

Место работы _____,

контактный телефон _____

Основанием для постановки обучающегося на внутришкольный учет считаю следующее:

Классный руководитель __ класса:

ФИО _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

**Информация
о проведении классным руководителем первичной профилактической работе с
обучающимся, его семьей**

ФИО, дата рождения обучающегося, класс

ФИО родителей (законных представителей) обучающегося, контактный телефон:

Профилактическая работа с обучающимся и его родителями (законными представителями):

1. Индивидуальная работа с обучающимся (дата, тема беседы, другие мероприятия):

2. Посещение обучающегося по месту жительства (дата, цель и итоги посещения с приложением листа посещения):

3. Индивидуальная работа с родителями, законными представителями (дата, тема беседы, приглашение родителей к администрации ОО, на Совет по профилактике и др.):

4. Информация об учебной деятельности обучающегося (количество пропущенных уроков, выполнение домашнего задания, работа на уроке):

5. Участие несовершеннолетнего в мероприятиях разного уровня, в кружках и секциях в системе дополнительного образования и т.д.:

Дата _____

Классный руководитель

(подпись)

**Личная карточка
обучающегося, поставленного на внутришкольный учет**

Ф.И.О обучающегося _____ класс _____
Дата рождения _____
Домашний адрес _____
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать _____
Место работы _____,
контактный телефон _____
Отец _____
Место работы _____,
контактный телефон _____
Законный представитель обучающегося
ФИО _____
Место работы _____,
контактный телефон _____
Дата постановки обучающегося на внутришкольный учет: _____
Основания для постановки обучающегося на внутришкольный учет:

Исполнитель:

ФИО _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

П Л А Н
индивидуальной профилактической работы классного руководителя с обучающимся

ФИО обучающегося, _____
дата рождения _____ класс _____
домашний адрес _____

/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и администрацией образовательного учреждения (педагог-психолог, социальный педагог.)</i>			
<i>Взаимодействие с учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования и др.</i>			
<i>Работа с семьей</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами учреждений и служб профилактики (ОПДН, ТКДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, другие учреждения)</i>			

Исполнитель:

ФИО _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

**Информация
классного руководителя о проведении профилактической работе с
обучающимся, его семьей, поставленным на внутришкольный учет**

ФИО обучающегося _____,
дата рождения _____
класс _____

Профилактическая работа с обучающимся и его родителями (законными представителями):

1. Индивидуальная работа с обучающимся (дата, тема беседы, другие мероприятия):

2. Работа с семьей. Посещение обучающегося по месту жительства (дата, цель и итоги посещения с приложением листа посещения):

3. Взаимодействие со специалистами и администрацией образовательного учреждения (педагог-психолог, социальный педагог.)

4. Взаимодействие с учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования

5. Привлечение обучающегося в различные мероприятия, в систему дополнительного образования и т.д.:

6. Совместная деятельность со специалистами учреждений и служб профилактики
(ОПДН, ТКДН, опека и попечительство, др.)

Дата _____

(подпись)

Классный руководитель

В Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
МБОУ Веревская СОШ»

**Ходатайство
о снятии обучающегося с внутришкольного учета**

По результатам проведенных профилактических мероприятий,
которые повлекли положительные изменения в развитии обучающегося (перечислить
изменения) _____

а также с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних считаю возможным снять обучающегося

ФИО _____
дата рождения _____ класс _____

проживающего по адресу: _____

и состоящего на внутришкольном учете с _____

(дата постановки на внутришкольный учет, основания постановки)
с внутришкольного учета.

ФИО _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.