



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ВЕРЕВСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

25.02.2021

д. М. Верево

№ 46

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

На основании письма Комитета образования Гатчинского муниципального района от 24.02.2021 года № 309 «Об организации приема в первые классы общеобразовательных организаций Ленинградской области 2021-2022 учебный год»

приказываю:

1. Назначить ответственными за организацию приема в первые классы на уровне общеобразовательного учреждения, а также за организацию работы телефона «горячей линии» по вопросам приема в 1-ые классы Давлеткельдиеву В.Е., секретаря школы, и Соловьеву Н.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Михайловой Л.П., ответственной за школьный сайт, обеспечить информирование граждан на официальном сайте общеобразовательного учреждения о следующем:
 - закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями;
 - количестве открываемых первых классов и количестве обучающихся в них;
 - датах и времени проведения родительских собраний для родителей будущих первоклассников;
 - порядке приема детей в общеобразовательные учреждения;
 - сроках подачи заявлений в первые классы;
 - о получении разрешения для приема в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет;
 - о приеме детей, имеющих преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающих на закрепленной территории.
4. Ивановой Ж.Д., ответственной за ГИС «СОЛО» в срок до 01.03.2021 осуществить проверку и актуализировать следующие сведения об общеобразовательной организации в подсистеме «Электронная школа» ГИС «Современное образование Ленинградской области»:
 - полное наименование организации;
 - краткое наименование организации;
 - ФИО руководителя организации;
 - юридический адрес организации;
 - адрес фактического местонахождения;
 - телефон организации;
 - адрес электронной почты организации;
 - ИНН организации;

– иные сведения организации.

5. Создать конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при приеме детей в образовательное учреждение в составе:

- Титова Т.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Соловьева Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Михайлова Л.П., заместитель директора по безопасности.

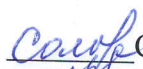
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.П. Андреева

С приказом ознакомлены:



Соловьева Н.В. дата 25.02.2021



Давлеткельдиева В.Е. дата 25.02.2021



Титова Т.В. дата 25.02.2021



Михайлова Л.П. дата 25.02.2021