**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Веревская средняя общеобразовательная школа»**

**(МБОУ «Веревская СОШ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТпедагогическим советом МБОУ «Веревская СОШ» (протокол от 28.08.2020 № 1) | УТВЕРЖДЕНприказом МБОУ «Веревская СОШ»от 02.09.2020 г. № 328  |

**Регламент проведения Всероссийских проверочных работ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) определяет порядок подготовки и проведения ВПР в общеобразовательной организации.

1.2. Настоящий регламент проведения ВПР разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее –Рособрнадзор) от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2020 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации.

1.4. ВПР проводятся в целях: осуществления мониторинга системы образования, в том числе уровня подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования.

1.5. Указанные в п.1.4. цели достигаются за счет использования единых критериев оценивания. обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) общего образования за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

1.6. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором, которые позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения по соответствующим учебным предметам.

1.7. ВПР проводятся в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

1.8. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru>.

1.9. Расписание ВПР размещается на сайте образовательной организации с указанием ссылок на демоверсии контрольных измерительных работ.

**2.Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, педагогические работники образовательной организации.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

**3.Функции субъектов организации и проведения ВПР**

3.1. Руководитель образовательной организации:

3.1.1. назначает:

-координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР;

-организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

3.1.2. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в интернет;

3.1.3. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

3.1.4. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

3.1.5. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет;

3.1.6. создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий;

3.1.7. проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения по вопросу организации и проведения ВПР для обучающихся;

3.1.8. проводит разъяснительную работу с педагогами, участвующими в организации и проведении ВПР;

3.1.9. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

3.1.10. контролирует своевременное получение школьным координатором через личный кабинет архива с макетами индивидуальных комплектов;

3.1.11. обеспечивает сохранность работ, исключающую возможность внесения изменений;

3.1.12. утверждает состав комиссии по проверке и оцениванию ВПР;

3.1.13. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

3.1.14. информирует педагогов о результатах участия обучающихся в ВПР;

3.1.15. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

3.1.16. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3.2. Ответственный организатор ОО:

3.2.1. скачивает архив с материалами для проведения ВПР;

3.2.2. скачивает макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

3.2.3. распечатывает варианты ВПР на всех участников;

3.2.4. организует выполнение участниками работы;

3.2.5. организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР.

**4. Проведение ВПР в аудитории**

4.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами.

4.2. Аудитории, где проводятся ВПР, соответствуют санитарно-гигиеническим правилам и требованиям противопожарной безопасности.

4.3. Все задания выполняются ручкой черного цвета.

4.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами.

4.5. В аудитории может присутствовать педагог, работающий в данном классе. 4.6. При выполнении ВПР по русскому языку текст диктанта может быть зачитан учителем, преподающем в данном классе.

4.7. Организатор ВПР в аудитории по окончанию проведения работы собирает все комплекты в классе и передает школьному координатору.

4.8. Организаторам ВПР в аудитории и учителю иметь при себе мобильный телефон не запрещено, но пользоваться им нельзя.

4.9. Вход общественных наблюдателей в места проведения ВПР осуществляется при предъявлении паспорта и удостоверения общественного наблюдателя. Общественным наблюдателям разрешается дополнительно присутствовать в аудитории во время проведения ВПР. Общественному наблюдателю иметь при себе мобильный телефон не запрещено, но пользоваться им нельзя.

**5. Проверка ВПР и их оценивание**

5.1. Проверка и оценивание работ ВПР комиссией, созданной на основании приказа руководителя общеобразовательной организации, в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.2.В состав экспертной комиссии входят представители администрации общеобразовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

5.3. Ответственный организатор в личном кабинете ВПР получает критерии оценивания ответов и передает их председателю комиссии по проверке и оцениванию работ ВПР.

5.4. Проверка работ осуществляется экспертами ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчеркиваются, но не исправляются.

5.5. Школьный координатор заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается.

**6. Получение результатов ВПР**

6.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации:

6.1.1. получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах по проведению работы;

6.1.2. обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

**7. Использование результатов ВПР**

7.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

7.2. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

7.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

7.3.1. общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявлением проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

7.3.2. для диагностики уровня подготовки обучающихся, выявления их склонностей, проблемных зон, планирования повторения, получения ориентиров для построения образовательных траекторий обучающихся.