

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Веревская средняя общеобразовательная школа»**

**( МБОУ "Веревская СОШ" )**

Принято на педагогическом  
совете  
Протокол от 29.04.2020 № 7

Утверждено  
приказом от 29.04.2020  
№ 124

**Положение  
о дежурстве по школе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями от 29.11.2010. № 1241, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, Уставом школы и регламентирует порядок дежурства в школе.

1.2. Дежурство организуется с целью обеспечения условий для полноценного учебного процесса и безопасной деятельности школы, поддержания санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения, соблюдения Правил внутреннего распорядка и Правил поведения всеми участниками образовательного процесса, своевременного принятия соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.3. В состав дежурной смены входят:

- дежурный администратор,
- дежурный классный руководитель,
- дежурные учителя по этажу,
- дежурный класс по школе (обучающиеся 5-11 классов).

Дежурные несут ответственность за выполнение своих обязанностей.

1.4. Дежурство по школе проходит ежедневно в соответствии с графиком дежурства.

1.5. Дежурные обязаны сами соблюдать и добиваться от всех участников образовательных отношений выполнения Правил внутреннего распорядка (в рамках дозволенного).

1.6. В случае невозможности выполнения своих обязанностей лицами дежурной смены, необходимо поставить в известность соответствующих должностных лиц и действовать по их указанию.

**2. Обязанности дежурного учителя**

2.1. Находится на закреплённом за ним участке во время всех перемен, за 15 минут до уроков и 10 минут после уроков в соответствии с графиком дежурства и несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся на своём посту.

2.2. Быть в курсе происходящего на вверенной территории, о ЧП оперативно докладывать административному дежурному.

2.3. В случае возможного отсутствия в день дежурства (курсы, поездка) предупредить своевременно администрацию школы.

2.4. Дежурный учитель имеют право предъявлять претензии к нарушителям в соответствии с Уставом школы.

2.5. Дежурный учитель:

- выявляет посторонних лиц и сопровождает их к дежурному администратору;
- сообщает обо всех недостатках дежурному администратору и принимает возможные меры к их устранению.

2.6. Дежурный учитель по этажу имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут сорвать образовательную деятельность;
- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства;
- представлять обучающихся школы к поощрению.

### **3. Обязанности дежурного администратора**

3.1. Время дежурства с 8.10 до 15.00.

3.2. Контролировать

- дежурство учителей и классов;
- выполнение Правил внутреннего распорядка всеми педагогами, обучающимися и посетителями школы;
- своевременное устранение выявленных недостатков;

3.3. Обо всех замечаниях по дежурству сообщает директору школы.

3.4. В случае отсутствия завуча-диспетчера (директора школы, заместителей директора) обеспечивает выполнение учебного процесса.

3.5. Представлять работников и учащихся школы к поощрению.

### **4. Организация дежурства класса**

4.1. Начало дежурства в 8.10.

4.2. Во время перемен ответственный дежурный находится на своём посту.

4.3. Задачи дежурного:

- поддерживать установленный в школе порядок;
- помогать работникам столовой и техническому персоналу школы;
- контролировать дисциплину учащихся школы на переменах, в соответствии с правилами поведения для учащихся.

4.4. Дежурные должны следить за порядком на закреплённых участках и иметь сведения о нарушителях порядка и дисциплины.

4.5. Дежурным в рекреациях начальной школы рекомендуется организовывать подвижные игры для младших школьников.

4.6. По вопросам несения дежурства обучающиеся дежурного класса подчиняются своему классному руководителю и дежурному администратору

4.7. Дежурный обучающийся:

- не позволяет обучающимся и не нарушает сам правила внутреннего распорядка (внешний вид, поведение на переменах, бережное отношение к школьному имуществу, порядок в столовой посещение гардероба поведение на лестницах и т.д.);
- не имеет права оставлять пост без разрешения своего классного руководителя (за исключением экстренных случаев или звонка на урок);
- не позволяет обучающимся переставлять (переносить) мебель в коридорах;
- о всех замеченных нарушениях сообщает дежурному учителю (классному руководителю) ежедневно

4.8. Дежурные обучающиеся имеют право:

- в адекватной форме предъявлять претензии к нарушителям, требовать выполнения правил поведения для обучающихся;
- в случае невыполнения обучающимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на административном совете.

### **5. Обязанности классного руководителя дежурного класса:**

5.1. Составляет график дежурства учащихся, доводит до сведения учащихся, осуществляет замену отсутствующих (распределение по постам, доведение обязанностей, соблюдение формы одежды, своевременность прибытия на посты, особенности дежурства на предстоящий период и т.д.).

Дежурный классный руководитель обязан:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока;
- встретить и проинструктировать дежурных обучающихся;
- расставить дежурных обучающихся на посты;

- перед началом занятий проверять у обучающихся сменную обувь и внешний вид;
  - осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением обязанностей дежурными учащимися школы;
  - на переменах проверять состояние холла, центрального входа, не допускать курения обучающихся в помещениях школы;
  - оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей: немедленно докладывать об этом дежурному администратору.
- 5.2. Перед первым уроком организует проверку сменной обуви учащихся школы и дежурство у гардеробов.
- 5.3. В случае отсутствия дежурного класса (поездки, экскурсии) заранее предупреждает заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.4. Контролирует выполнение обязанностей дежурного учениками класса.
- 5.5. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.
- 5.6. О любой хозяйственной неполадке сообщает дежурному администратору.
- 5.7. Дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:
- требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков, занятий и т.п.;
  - привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
  - отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства;
  - представлять обучающихся школы к поощрению.

## **6. Срок действия положения**

6.1. Срок действия данного положения неограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.