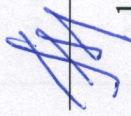


УТВЕРЖДАЮ  
 Председателя Комитета образования  
 Гатчинского муниципального района  
 Быстрых Н.А.

  
 (подпись)  
 13 марта 2023г.

**ПЛАН**  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества  
 условий осуществления образовательной деятельности в  
 Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации  
 «Веревская средняя общеобразовательная школа»  
 за 2023 год.

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1.1	Не все получатели услуг, удовлетворены качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещённой на официальном сайте организации.	Анкетирование законных представителей обучающихся с целью выявления ожиданий в отношении качества, полноты и доступности информации о деятельности организации, размещённой на официальном сайте. Учет в работе объективных замечаний. Включить в повестку родительских собраний вопрос навигации по школьному сайту.	30 сентября 2023	Андреева Майя Петровна, директор;  Баранова Евгения Афанасьевна зам. директора (руководитель структурного подразделения)	Проведено анкетирование законных представителей обучающихся. Обсудили на родительских собраниях вопросы по навигации школьного сайта.	Выполнено 27августа2023г  31 сентября 2023г
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						

2.1	Не все получатели услуг, удовлетворены комфортностью предоставления услуг организацией.	Анкетирование законных представителей с целью выяснения конкретных замечаний по комфортности предоставления услуг. По результатам анкеты ликвидация объективных замечаний.	22 мая 2023  25 сентября 2023	Овсянникова Ирина Викторовна заместитель директора по ВР; Баранова Евгения Афанасьевна зам. директора; Андреева Майя Петровна, директор; Ракитина Вероника Ивановна, Зам. директора по АХР	По результатам анкетирования : создали зону ожидания для родителей, организовали парковку для велосипедов, установили новое ограждение садика .	Выполнено 22 мая 2023г  30 мая 2023г  27 сентября 2023г
3. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Отсутствие выделенных для средств автотранспортных инвалидов.	Обращение в администрацию Гатчинского муниципального района , Управление ГИБДД ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области. по созданию и оснащению специального места для автотранспортного средства инвалида обозначенного вертикальным дорожным знаком установленного образца и горизонтальной разметкой.	06 марта 2023	Михайлова Лидия Павловна, ответственный за дорожную безопасность.  Ершова Татьяна Владимировна старший методист	Созданы специальные места для автотранспортного средства инвалидов обозначенные вертикальным дорожным знаком установленного образца и горизонтальной разметкой.	Выполнено 20 марта 2023г
3.2.	Отсутствие сменных кресел-колясок.	Приобретение сменных кресел-колясок.	22 мая 2023	Андреева Майя Петровна, директор; Ракитина Вероника Ивановна, Зам. директора по АХР	Приобретено кресло-коляска	Выполнено 30 августа 2023г
3.3.	Не предоставляются инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	Заключение дополнительного соглашения с МБОУ «Гатчинская СОШ N11» о предоставлении услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) при необходимости.	03 март 2023	Андреева Майя Петровна, директор; Ракитина Вероника Ивановна, Зам. директора по АХР; Ершова Татьяна Владимировна старший методист	Заключён договор с МБОУ «Гатчинская СОШ N11» без/№ от 13 марта 2023г.	Выполнено 13 марта 2023г

4. Доброжелательность, вежливость работников

4.1	Не все получатели услуг, удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.	Проведение дополнительных бесед о нормах и правилах общения с работниками, обеспечивающими первичный контакт.	29 марта 2023	Андреева Майя Петровна, директор; Ракитина Вероника Ивановна, Зам. директора по АХР	Проведены беседы о нормах и правилах общения с работниками, обеспечивающими первичный контакт.	Выполнено 28 марта 2023г
4.2	Не все получатели услуг, удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.	Проведение тренингов с педагогическим коллективом по повышению коммуникативной культуры.	25 апреля 2023	Исаева Галина Дмитриевна, педагог-психолог; Ершова Татьяна Владимировна старший методист	Проведены тренинги с педагогическими коллективами по повышению коммуникативной культуры.	Выполнено 25 апреля 2023г
4.3.	Не все получатели услуг, удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Проведение дополнительных инструктажей сотрудников с получателями услуг, о необходимости соблюдения этических норм и правил делового общения, в том числе при дистанционных формах взаимодействия.	25 апреля 2023	Андреева Майя Петровна директор; Козырева Елена Евгеньевна заместитель директора по УВР; Ячменёва Юлия Викторовна заместитель директора по УВР	Проведены дополнительные инструктажи всех сотрудников с получателями услуг, о необходимости соблюдения этических норм и правил.	Выполнено 25 апреля 2023г
5. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1.	Недостаточная доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым.	Повышение имиджа ОУ. Проведение «Дня открытых дверей» для родительской общности. Реализация совместных проектов с родителями (законными представителями).	14 марта 2023  26 сентября 2023	Андреева Майя Петровна директор; Баранова Евгения Афанасьевна зам. директора(руководитель структурного подразделения)	Проведены «Дни открытых дверей» для родительской общности. Реализованы проекты: «Посади сирень», «Мой школьный двор», «Школа – мой дом родной»	Выполнено 21 марта 2023г  13 сентября 2023г

5.2.	Недостаточная доля получателей услуг удовлетворенных графиком работы организации.	Учет мнения законных представителей при формировании календарного учебного графика ОУ.	01 сентября 2023	Титова Татьяна Викторовна, заместитель директора по УВР	При формировании календарного учебного графика ОУ учтено мнение законных представителей.	Выполнено 28 августа 2023г
5.3.	Не все получатели услуг, удовлетворены организационными условиями предоставления услуг.	Анкетирование родителей/законных представителей с целью выяснения конкретных замечаний по организационным условиям предоставления услуг. По результатам анкеты ликвидация объективных замечаний.	25 сентября 2023	Титова Татьяна Викторовна, заместитель директора по УВР, Ершова Татьяна Владимировна старший методист	Проведено анкетирование родителей/законных представителей.  По заявлению родителей 2 класса улучшены условия обучения (переведены в более комфортный кабинет)	Выполнено 27 сентября 2023г  04 сентября 2023г

Директор \_\_\_\_\_

/ Андреева Майя Петровна/



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
на 4 листах  
М.П. Андреева  
Директор школы № 20 23 г.  
« 13 »

