

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Веревская СОШ»
от 30.08.2021 № 252

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «ВЕРЕВСКАЯ СОШ» на 2021-2022 учебный год

Методическая тема: «Совершенствование профессиональной компетентности педагога как средство повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала и повышения уровня профессионального мастерства педагогов школы.

Задачи методической работы на 2021-2022 учебный год:

- 1) Обеспечить методическое сопровождение работы по повышению качества образования.
- 2) Оказывать адресную помощь педагогам в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами.
- 3) Обеспечить плановую подготовку к введению ФГОС – 2021.
- 4) Совершенствовать работу по выявлению, поддержке и развитию одаренных обучающихся.
- 5) Совершенствовать методы работы с обучающимися "группы риска" и обучающимися с ОВЗ.
- 6) Реализовать первый этап инновационного проекта в статусе региональной площадки.
- 7) Обобщать и транслировать передовой педагогический опыт, используя эффективные формы работы: открытые уроки, мастер-классы.
- 8) Повышать эффективность деятельности педагогов-наставников.

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
РАЗДЕЛ 1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ				
1.1. Подготовка обучающихся 9-х и 11-го классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Формирование плана подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА с учетом изменений в 2022 году.	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан и реализуется план подготовки к ГИА. Все учителя принимают участие в вебинарах по вопросу изменений в содержание КИМов в 2022 году, включают в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2022 года и готовят учеников к ГИА
	Формирование плана подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку.	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Учителя русского языка выполнили мероприятия в соответствии с планом и подготовили обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку.
	Формирование плана подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению).	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учитель русского языка выполнил план и подготовил 11 класс к итоговому сочинению (изложению).
1.2. Определение стартовых возможностей обучающихся при переходе на следующий уровень общего образования	Проведение стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х и 10 классов.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Стартовые возможности выявлены. Педагог-психолог и учителя планируют работу с учетом итогов диагностики.

1.3. Организация и реализация деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах (ВПР, PISA и т.п.)	Включение в уроки задания, аналогичные заданиям ВПР.	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР.
	Включение в уроки материала из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся.			Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся.
	Использование часов внеурочной деятельности на повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в PISA.			Проконтролирована организация и реализация внеурочной деятельности в части повышения функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, в том числе PISA.
1.4. Педагогическое сопровождение обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению	Планирование и организация в соответствии с планом работы мероприятий с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию.	октябрь	Руководитель Методического совета школы	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу.
	Планирование и организация в соответствии с планом работы мероприятий с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»), с детьми с ОВЗ.	октябрь	Руководитель Методического совета школы	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу.

1.5. Работа с одаренными детьми	<i>Цель: выявление и сопровождение одаренных детей.</i> <i>Задачи:</i> - освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; - выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении; - обеспечение возможности самореализации обучающихся школы.			
	Мониторинг одаренных и высокомотивированных обучающихся, заполнение муниципального банка данных.	не реже двух раз в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя	Обновлены школьный и муниципальный банки данных одаренных и высокомотивированных обучающихся.
	Планирование подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии в 2021 году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВсОШ.

РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами.</i>			
	Диагностика профессиональных затруднений педагогов	сентябрь	Руководитель Методического совета школы, руководители ШМО	Определены профессиональные дефициты. Организована адресная помощь педагогам.
	Формирование плана-графика курсовой подготовки и профессиональной переподготовки педагогических кадров в 2021-2022 учебном году.	сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, руководитель Методического совета школы	Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки кадров в 2021-2022 учебном году, утвержден приказом.

	Организация участия в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Разработана примерная программа мероприятий, подготовлены материалы.
	Ознакомление педагогов с профильными программами повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет) - педагоги ДО, классные руководители, организация дистанционного обучения, функциональная грамотность, компетентность педагога.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Проведено своевременное информирование педагогических и руководящих работников о возможных профильных программах ПК по тем или иным направлениям.
2.2.Аттестация педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i>			
	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности и в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель Методического совета школы	Составлен план-график аттестации педагогических работников на текущий учебный год.
	Работа школьной аттестационной комиссии с целью аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август-сентябрь,	Заместитель директора по УВР, руководитель Методического совета школы	Составлен план и график работы школьной аттестационной комиссии.
	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководитель Методического совета школы, руководители ШМО	Оформлен пакет документов для аттестации педагогов.
2.3.Система поддержки педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта.</i>			Созданы условия для самореализации педагогов.
	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Оказание помощи в сборе, оформлении методических материалов.
2.4. Работа с молодыми педагогами. Организация наставничества	<p><i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению и поддержке молодых учителей.</i></p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение молодыми педагогами умения рефлексии собственной деятельности через использование опыта наставников; - оптимизация системы информационного обеспечения деятельности молодого педагога на школьном уровне; - создание мотивационных условий для участия молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня. 			

	Разработка нормативной документации по данному направлению работы	сентябрь	заместитель директора по УМР	Подготовлен план работы с молодыми специалистами (малоопытными учителями).
	Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами	сентябрь	заместители директора по УВР	Подготовлен проект приказа о назначении наставников.
	Инструктажи по ведению школьной документации	сентябрь	педагог-наставник	Подготовлены памятки.
	Практикум по разработке рабочих программ образовательную деятельность	сентябрь	наставники	Даны рекомендации.
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым учителям.	в течение учебного года	администрация, руководители ШМО, педагог-наставник	Подготовлена справка по результатам посещения уроков.
	Участие молодых специалистов в семинарах, мастер-классах и других формах методической работы.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР	Разработана программа мероприятий, подготовлены материалы.
	Проведение анкетирования молодых специалистов с целью выявления профессиональных затруднений, определения степени удовлетворенности условиями работы в школе.	февраль	Заместитель директора по УВР, педагоги-наставники, руководитель Методического совета школы	Проведен мониторинг удовлетворенности.
2.5. Предметные недели	Организация мероприятий в рамках предметных недель.	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Разработаны планы мероприятий. Составлен график проведения. Проведены мероприятия. Проведен самоанализ по итогам предметных недель.
2.6. Деятельность школьных методических объединений педагогов	<i>Цель: создание условий для роста профессионального мастерства педагогов.</i>			
	Проведение заседаний ШМО по анализу работы за 2020-2021 учебный год, определение приоритетных задач методической работы в 2021-2022 учебном году и их отражение в планах работы методических объединений.	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Подготовлены планы работы ШМО на 2021-2022 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года.
	Консультационная помощь в разработке/корректировке рабочих программ.	сентябрь	руководители ШМО	Организованы консультации по разработке и/или корректировке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС.

Повышение профессионального уровня учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.п.	ноябрь	руководители ШМО	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях ШМО.
Организация и проведение школьного этапа ВСОШ.	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя	Разработан график проведения олимпиад. Проведены олимпиады. Подведены итоги. Награждены победители и призеры. Проведен самоанализ по итогам. Составлена заявка на МЭ ВСОШ.
Заседание ШМО «Человек в обществе» по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	ноябрь	руководители ШМО	Разработаны и используются методические рекомендации для учителей по подготовке к ИС.
Заседание ШМО по проблеме неуспеваемости обучающихся «группы риска»	декабрь март	руководители ШМО	Реализованы мероприятия плана работы с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися.
Участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в рамках подготовки к введению обновленных ФГОС-2021 НОО и ООО.	в течение учебного года	руководители ШМО	По мере поступления информации обновляются содержание и методика преподавания предметов.
Подготовка и корректировка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность.	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Подготовлены оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся.
Формирование графика оценочных процедур по всем учебным предметам учебного плана в 2021-2022 учебном году.	сентябрь- первое полугодие; январь- второе полугодие	руководители ШМО, учителя	Сформирован график оценочных процедур. Мероприятия контроля проводятся в соответствии с графиком.
Участие в конкурсах, конференциях и т.п. школьного, городского, районного и регионального уровней.	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия.

	Проведение открытых уроков, мастер-классов в рамках Декады педагогического мастерства.	в течение учебного года по графику	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия. Проведен самоанализ по итогам Декады, подготовлены творческие отчеты ШМО.
	Мониторинг по оценке деятельности ШМО	в течение учебного года	руководители ШМО	Подготовлены материалы для проведения отчетов. Проведен мониторинг удовлетворенности системой методической работы.
2.7.Методические советы	<i>Цель: организация и координация методической работы.</i>			
	<p><u>Заселание №1</u></p> <p>1) рассмотрение проектов образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;</p> <p>2) рассмотрение новых редакций локальных нормативных актов, регулирующих методическую работу школы;</p> <p>3) обсуждение основных задач и содержания методической работы школы по повышению эффективности образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год;</p> <p>3) рассмотрение планов работы методических объединений;</p> <p>4) составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год;</p> <p>5) согласование графика проведения предметных недель;</p> <p>6) организация работы по наставничеству;</p> <p>7) утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год;</p> <p>8) рассмотрение технологической карты по оценке эффективности деятельности педагогического работника по должности «учитель», а также карты индивидуального сопровождения педагога;</p> <p>9) обсуждение результатов анкетирования педагогических работников «Удовлетворенность качеством работы методической службы по итогам 2020-2021 учебного года».</p>	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, руководитель Методического совета школы	Решение Методсовета.

<p><u>Заседание №2</u> 1) итоги образовательной деятельности за первый триместр; 2) отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов; 3) предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первого триместра; 4) итоги муниципальных диагностических контрольных работ по русскому языку и математике; 5) организация предметных недель.</p>	декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, руководитель Методического совета школы	Решение Methodcouncil.
<p><u>Заседание №3</u> 1) итоги образовательной деятельности за второй триместр; 2) организационное обеспечение перехода на ФГОС-2021 (по отдельному плану - приложение к плану методической работы) 3) организация работы методических объединений на 2 полугодие; 4) утверждение графика предметных недель на 2 полугодие; 5) организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие; 6) анализ результатов муниципального этапа ВсОШ; 7) подготовка к ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022; 8) промежуточные результаты работы с молодыми учителями.</p>	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, руководитель Методического совета школы	Решение Methodcouncil.
<p><u>Заседание №4</u> 1) анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022; 2) формирование УМК на 2022/2023 учебный год.</p>	апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, руководитель Методического совета школы	Решение Methodcouncil.
<p><u>Заседание №5</u> 1) итоги образовательной деятельности за год; 2) итоги деятельности методической службы за учебный год; 3) обсуждение плана методической работы</p>	май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, руководитель Методического совета школы	Решение Methodcouncil.

на следующий учебный год.

Приложение

к плану методической работы на 2021-2022 учебный год

Организационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь 2021 года	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021
2	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Ноябрь 2021 – июнь 2022 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
3	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь 2021 – июнь 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
4	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	до 1 сентября 2022 года	Наличие утвержденного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
5	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
6	Внесение изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости)	Январь 2022 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
7	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации
8	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 – июнь 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
9	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До сентября 2022 года	Должностные инструкции в соответствии с ФГОС-2021
10	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной	До сентября 2022 года	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной

	образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО		образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
11	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До сентября 2022 года	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
12	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета	До сентября 2022 года	Протокол заседания Педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД
13	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До сентября 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
14	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До сентября 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов
15	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	До сентября 2022 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
16	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года	Протоколы заседаний Педагогического совета
17	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Пакет информационно-методических материалов на сайте школы