



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

**КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191124, Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, лит. А

Телефон: (812) 539-44-50, факс: (812) 539-44-79

E-mail: office_edu@lenreg.ru

03.02.2022 № 19-2728/2022

на № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям государственных учреждений, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области

Уважаемые руководители!

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области совместно с ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» осуществляет подготовку по переходу оказания услуги по аттестации педагогических работников через подсистему «Аттестация педагогических кадров» государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» (далее - ГИС «СОЛО»).

Все заявления педагогов, принятые на почту отдела аттестации и кадровой работы ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» (att@loiro.ru) **до 01 марта 2022 года**, будут рассмотрены экспертными группами в прежнем формате (аттестационные материалы, портфолио следует отправлять на почту экспертных групп по направлению/предмету аттестации).

Заявления на оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления первой (высшей) квалификационной категории в аттестационную комиссию с **01 марта 2022 года** будут приниматься через подсистему «Аттестация педагогических кадров» ГИС «СОЛО».

Последовательность предоставления услуги по аттестации педагогических работников образовательных организаций Ленинградской области в новом формате содержится в приложении к настоящему письму.

18 февраля 2022 года в 15:00 состоится информационный вебинар, в ходе которого будут освещены основные вопросы работы в подсистеме «Аттестация педагогических кадров» ГИС «СОЛО» и доведены технические

инструкции, регламентирующие процедуру аттестации. Просим организовать участие в вебинаре:

- муниципальных координаторов проведения процедуры аттестации;
- сотрудников государственных учреждений, подведомственных Комитету, которые курируют вопросы аттестации.

Ссылка для подключения к вебинару:

<https://us02web.zoom.us/j/89064607411?pwd=aXJwNjVGOTRodHRkSlI5SzVmQnZ1dz09>

Идентификатор конференции: 890 6460 7411

Код доступа: 305440

По всем вопросам, связанным с процедурой аттестации в подсистеме ГИС «СОЛО», следует обращаться в отдел аттестации и кадровой работы ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» по тел. (812) 372-53-97, доб. 406. Электронный адрес технической поддержки ГИС «СОЛО» – supp.solo@gmail.com.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Заместитель
председателя комитета



Е.В. Бойцова

Исп.: А.В. Андриюшин
(812) 539-44-56

Оказание услуги по аттестации педагогических работников в электронном виде (подсистема «Аттестация педагогических кадров государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области»)

Оценка профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Ленинградской области в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией, а также специалистами, привлекаемыми для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты, оценка профессиональной деятельности) на основе результатов работы Педагогического работника по соответствующим направлениям работы (далее - Экспертиза).

Для оказания услуги оценки профессиональной деятельности в электронном виде, в Ленинградской области функционирует государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» (далее – ГИС СОЛО), в которой введена в эксплуатацию подсистема «Аттестация педагогических кадров».

Подсистема «Аттестация педагогических кадров» является частью ГИС СОЛО и имеет два входа для следующих пользователей:

пользователь с ролью «Педагогический работник»

– имеет доступ к подсистеме через вкладку «Аттестация» в своей образовательной организации, куда он попадает через подсистему «Электронная школа»;

– должен быть авторизован в подсистеме «Электронная школа» и иметь в ней роль «Учитель», «Воспитатель», «Логопед», т.п.;

пользователи с ролями «Методист», «Руководитель экспертной группы», «Эксперт»:

– имеет доступ к подсистеме через самостоятельный вход подсистемы «Аттестация педагогических кадров»;

– должен быть авторизован в подсистеме «Аттестация педагогических кадров».

Заявления о проведении аттестации в целях установления первой (высшей) квалификационной категории подаются педагогическими работниками в аттестационную комиссию через вкладку «Аттестация» подсистемы «Электронная школа» ГИС СОЛО.

В системе ГИС «СОЛО» секретарь аттестационной комиссии (далее - Методист) принимает и регистрирует сформированные и поступившие от педагогов заявления. Проверяет правильность оформления заявления и приложенный документ о предыдущей аттестации (при аттестации на высшую квалификационную категорию). При соответствии заявления требованиям Методист назначает Руководителя экспертной группы и переводит заявление в статус «Зарегистрировано». Далее заявление

переходит на рассмотрение Руководителю экспертной группы.

Руководитель экспертной группы видит поступившее от педагога заявление у себя в реестре «Назначенные заявления», назначает дату проведения экспертизы и назначает экспертов (1 основного и 2-х дополнительных экспертов) из реестра «Банк экспертов», после чего заявление получает статус «Экспертиза назначена, портфолио на подтверждении» отображено в реестре «Назначенные заявления» у экспертов и направляется уведомление педагогу о необходимости подтвердить портфолио.

Педагог получает уведомление в личном кабинете в ГИС «СОЛО» о изменении статуса заявления на «Экспертиза назначена, портфолио на подтверждении» с указанием даты проведения экспертизы.

После подтверждения портфолио Педагогом заявление получает статус «Портфолио подтверждено».

После присвоения заявлению статуса «Портфолио подтверждено» Основной Эксперт, назначенный Руководителем экспертной группы, берет заявление в работу (статус экспертизы «В работе»), после чего заявление приобретает статус «Экспертиза».

В статусе «Экспертиза» Основной эксперт просматривает поступившие материалы портфолио с целью оценки профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории, оформления экспертного заключения об установлении первой (высшей) квалификационной категории или отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории по должности педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория или отказывается в установлении квалификационной категории, скачивает шаблон экспертного заключения, просматривает комментарии дополнительных экспертов, заполняет экспертное заключение и подгружает файл экспертного заключения.

Если экспертное заключение готово, Основной эксперт загружает файл pdf с заключением и направляет его на ознакомление педагогу и Руководителю экспертной группы, присвоив заявлению статус «Экспертиза завершена».

После присвоения заявлению статуса «Экспертиза завершена. Ознакомиться с заключением» Педагог может скачать экспертное заключение во вкладке «Экспертиза» своего заявления в разделе «Моя аттестация» и ознакомиться с ним.

После присвоения заявлению статуса «Экспертиза завершена. Ознакомиться с заключением» или «Дата заседания изменена» Руководитель экспертной группы выбирает планируемую дату заседания аттестационной комиссии из списка в ГИС «СОЛО».

Далее при удовлетворительных материалах экспертизы Методист подтверждает дату и назначает место заседания аттестационной комиссии (далее – АК). Заявление получает статус «Заседание АК».

После присвоения статуса «Заседание АК» Педагогу приходит

уведомление с указанием даты и места проведения заседания. В назначенную дату проводится заседание АК, на котором принимается решение с соответствующим присвоением статуса заявлению:

- «Категория установлена»;
- «Отказать в установлении категории»;

После присвоения заявлению статуса «Категория установлена» заявление считается закрытым и отображается в реестре «Категория установлена» и «Зарегистрированные заявления».

Педагог имеет право «Отозвать» заявление на любом этапе до начала экспертизы. В этом случае заявление попадает в отдельный реестр «Отозванные заявления».

В случае отказа в установлении запрашиваемой квалификационной категории во время проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника оформляется протокол разногласий, в котором указываются:

- дата, время проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника;
- фамилия, имя, отчество аттестуемого; должность;
- наименование образовательной организации;
- причины конфликтной ситуации.

Протокол разногласий подписывается специалистами, принимавшими участие в проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

Руководство пользователя для работы в подсистеме «Аттестация педагогических кадров» размещено по следующей ссылке:
<https://learn.lenreg.ru/s/ez5nGwqipSjjwZF>